

**С Х В А Л Е Н О**  
протокол засідання  
методичної ради Наукової  
бібліотеки  
від « 27 » січня 2021 року  
№ 1

**З А Т В Е Р Д Ж У Ю**  
Перший проректор  
Херсонського державного університету  
Сергій ОМЕЛЬЧУК  
2021 року



**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ НА БАЗІ ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**«Інформаційна грамотність, робота з бібліографічними менеджерами та  
онлайн-сервісами пошуку плагіату»**

Профіль програми

| <b>1.1. Загальна інформація</b>  |  |
|--|--|
| Повна назва структурного підрозділу  | Наукова бібліотека ХДУ, відділ по роботі з обдарованою молоддю |
| Вид підвищення кваліфікації  | навчання за програмою підвищення кваліфікації                  |
| Обсяг  | 30 годин, 1 кредит ЄКТС  |
| Форма підвищення кваліфікації  | очно-дистанційна   |
| Мова викладання  | українська   |
| Тип документа про підвищення кваліфікації  | сертифікат   |
| Інтернет адреса постійного опису програми  |  |
| <b>1.2. Мета програми підвищення кваліфікації</b>  |  |
| Формування особистих навичок інформаційної грамотності під час здійснення освітньої та наукової діяльності, активної позиції щодо протидії академічній нечесності, забезпечення необхідними знаннями й інструментами для |  |

успішного функціонування у науковому та освітньому середовищі.

### **1.1. Характеристика програми підвищення кваліфікації**

|  |  |
|--|--|
| Зміст програми підвищення кваліфікації | <p>Інформаційна грамотність та академічна доброчесність.</p> <p>Компоненти інформаційної грамотності. Інформація. Властивості і види інформації. Джерела освітньої та наукової інформації: електронні ресурси, інституційний репозитарій.</p> <p>Інформаційний пошук. Верифікація джерел інформації. Особливості і види пошуку інформації.</p> <p>Етапи інформаційного пошуку.</p> <p>Системи ідентифікації збору і зберігання інформації про наукову діяльність.</p> <p>Наукометричні інструменти для оцінки наукової інформації.</p> <p>Оформлення результатів наукового дослідження. Національні стандарти. Міжнародні стилі оформлення списку наукових публікацій.</p> <p>Бібліографічні менеджери (referencemanager): ключові функції, порівняльна характеристика.</p> <p>Програма з відкритим вихідним кодом Zottero. Вільний бібліографічний менеджер, наукова соціальна мережа Mendeley. Система управління бібліографічною інформацією EndNote Online.</p> <p>Практика програмного виявлення ознак плагіату. Відкриті та комерційні сервіси.</p> <p>Системи для перевірки текстів на ознаки плагіату.</p> <p>Основні характеристики систем для перевірки академічних текстів на плагіат: Turnitin (США), StrikePlagiarism (Польща), Unicheck (Україна).</p> <p>Академічні роботи, що підлягають перевірці на плагіат. Загальна схема перевірки академічних робіт на плагіат. Технологія аналізу академічних текстів з використанням систем перевірки тексту на ознаки плагіату. Обліковий запис користувача. Функціональні ролі користувачів. Перевірка</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | документів. Пошук текстових збігів. Сканування декількох документів. Вимоги до електронного варіанту роботи. Критерії оцінювання схожості/ідентичності/запозичень у творах. Індекс унікальності тексту. Аналіз звітів про унікальність тексту. Коефіцієнт подібності. Інтерпретація подібностей. Формування звіту. Вилучення цитат та посилань. Робота з джерелами збігів. Завантаження звіту.  |
| <b>1.2. Викладання та оцінювання</b>                  |   |
| Особливості викладання                                | Аудиторна робота – 8 годин.<br>Самостійна робота – 20 годин.<br>Контрольні заходи та підсумкова атестація – 2 години.   |
| Оцінювання та атестація                               | Зараховано/не зараховано.   |
| <b>1.3. Програмні компетентності</b>                  |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знати національну та міжнародну нормативну базу, що описує систему академічної доброчесності у закладах вищої освіти;</li> <li>• усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, уміння оцінювати приклади людської поведінки відповідно до них;</li> <li>• здатність діяти у професійних і освітніх ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;</li> <li>• здатність використовувати інструменти та програмні засоби перевірки оригінальності наукових та навчальних текстів;</li> <li>• володіти навичками застосування бібліографічних менеджерів.</li> </ul> |
| <b>1.4. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> |   |
| Кадрове забезпечення                                  | Нателла Арустамова – директорка Наукової бібліотеки, викладачка кафедри слов'янської філології та світової літератури імені професора О.Мішукова;<br>Юлія Юріна – доцентка кафедри української філології та журналістики, керівниця відділу по роботі з обдарованою молоддю;<br>Алла Коваль редакторка I категорії інформаційно-бібліографічного відділу, помічниця директорки із забезпечення якості освіти Наукової бібліотеки.   |

|  |   |
|--|---|
| Матеріально-технічне забезпечення                | <p>Конференц-зала, коворкінг зала та універсальна зала-трансформер Наукової бібліотеки. Проектор OptomaDX318e (E1P1A1XBE1Z3), телевізор VingaM55UHD20G, інтерактивна дошка XiamenRE80A, ноутбук Dell Inspiron 15 3000 series Intel Cori34030U1.9Ghz/4Gb/500Gb/HD4400, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитування.</p> <p>Програмне забезпечення: MS Windows XP; Star Office; 1С 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9.</p> <p><a href="https://unicheck.com/uk-ua/login/education">Unicheck (https://unicheck.com/uk-ua/login/education)</a></p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Презентаційні матеріали за темою підвищення кваліфікації.   |

Директорка Наукової бібліотеки

Нателла АРУСТАМОВА

Погоджено:

Керівниця відділу по роботі  
з обдарованою молоддю

Юлія ЮРІНА